



## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ КОНСОЛИДИРАН ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2023 г. НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

С обяснителната записка Община Севлиево оповестява финансово-счетоводната дейност и политика на Община Севлиево през бюджетната 2023 г. – отразена по счетоводни сметки и параграфи от Единната бюджетна класификация.

Счетоводната дейност в Община Севлиево и ВРБК към нея се извършва при спазване на нормативните изисквания на Закона за счетоводството (ЗСч), Сметкоплана на бюджетните предприятия за 2023 г. (СБП), Единната бюджетна класификация (ЕБК) за 2023 г., указанията на МФ, дадени в ДДС № 20 от 2004г., други указания на МФ, други закони и подзаконовни актове и вътрешни правила, инструкции и др.

При съставянето на настоящия Годишен финансов отчет са спазени Указанията на Министерство на финансите Дирекция „Държавно съкровище“, Закон за счетоводството, Счетоводна политика на Община Севлиево за 2023 г., Система за финансово управление и контрол.

Нормативното основание за обхвата на годишния финансов отчет на бюджетните предприятия, респективно на община Севлиево е уредено със Заповед № ЗМФ-1338 от 22.12.2015 г. на министъра на финансите. За достоверността на ГФО на община Севлиево сме прилагали съответните сметки от СБП, параграфи и подпараграфи на ЕБК за 2023 г. при отчитане на приходите, разходите, активите и пасивите на бюджетното предприятие, съгласно утвърдените от министъра на финансите СБП и ЕБК за 2023 г. Годишния финансов отчет се изготвя в български хиляди лв. към 31.12.2023 г.

Община Севлиево изготвя ГФО, включващ три елемента:

- Баланс.
- Отчет за приходите и разходите.
- Отчет за касовото изпълнение на бюджета, сметките за средства от Европейския съюз и сметките за чужди средства.
- Приложение, съдържащо обяснителни записки за изпълнението на бюджета, за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд, сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ прилаганата счетоводна политика и информация за състоянието и изменението на основните активи, пасиви, приходи и разходи, което се изготвя в свободен текст и формат.
- Декларация, удостоверяваща, че изпратените по електронната поща данни и тези на хартиен носител са идентични с данните от счетоводната система;

Годишният отчет за касовото изпълнение на бюджета и сметки за средства от европейския съюз включва следните форми:

- Отчет за касовото изпълнение на бюджета (Б-3);
- Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд (СЕС-3-КСФ);
- Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие“ (СЕС-3-РА);



- Отчет за касовото изпълнение на операциите и наличностите по сметките за чужди средства (Б-3 с код 33);
- Отчет за средствата и операциите по други международни програми (СЕС-1-ДМП);
- Наличности по банковите сметки на община Севлиево;  
Към отчета се включват: разшифровки, справка за поетите ангажименти по общинския бюджет и сметки за средства от Европейския съюз и за възникналите задължения, справка за просрочените вземания и задължения и друга информация съгласно указанията на МФ.

## **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ. КОНТРОЛНА СРЕДА**

### **1. Спазени ли са процедурите и изискванията на Министерство на финансите преди изготвяне на оборотните ведомости и ГФО за 2023 г.?**

1.1. Годишният финансов отчет (ГФО) на община Севлиево съдържа елементите, определени със Заповед № ЗМФ-1338 от 22.12.2015 г. на министъра на финансите: Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета (Б-3), Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Кохезионния и Структурните фондове към Националния фонд (СЕС-3-КСФ), Отчет за сметките за средствата от Европейския съюз на бенефициенти на Разплащателната агенция към ДФ „Земеделие” (СЕС-3-РА), отчет за средствата и операциите по други международни програми (СЕС-1-ДМП).

1.2. Бюджетните предприятия осъществяват счетоводството си в съответствие с изискванията на глава петнадесета от Закона за публичните финанси. ГФО е изготвен в изпълнение на указанията на МФ, Дирекция „Държавно съкровище”, ДДС 08/21.12.2023 г., съгласно които в изготвянето на сборната оборотна ведомост, която подлежи на представяне в МФ и Сметна палата, следва да са осчетоводени всички разходи и приходи, отнасящи се за 2023 г. В тази връзка, за тяхното осчетоводяване са приложени разпоредбите на ДДС № 20/2004 г.

Община Севлиево спази и през 2023 г. принципа на текущото начисляване, т.е. бяха начислени към момента на възникването по конкретните сделки и събития всички приходи и разходи, натрупани и отнасящи се за съответния отчетен период.

1.3. Предоставеното безвъзмездно право на ползване на активи от община Севлиево са отчетени съответно чрез подхода на приписаните приходи и разходи, прилагайки разписаното в т.т. 17.3-17.16 от ДДС № 20/2004 г.

1.4. Разходите за провизии на персонала са начислени по реда на т. 19.7 от ДДС I 20/2004 г. по Дт 6047 *Разходи за провизии за персонал* срещу Кт 4230 *Провизии за бъдещи плащания към персонала*.

1.5. За вярното представяне на информацията от съществено значение е спазването на изискването за **взаимовръзка и/или равенство** между параграфите на ЕБК и счетоводните сметки от СБП.

### **2. Общи сведения за община Севлиево и второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.**

Счетоводната дейност през 2023 г. се осъществява от общината като първостепенен разпоредител и още 34 второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

1. ОУ „Христо Ботев” – гр. Севлиево
2. ОУ „Стефан Пешев” – гр. Севлиево
3. СУ „Васил Левски” – гр. Севлиево
4. ОУ „Св. св. Кирил и Методий” – с. П. Славейков
5. ОУ "Св. Кирил и Методий"- с. Душево
6. ОУ „Св. Солунски братя” – с. Крамолин



- 7.ОУ „Васил Левски” с. Шумата
- 8.ОУ „Христо Ботев” – с. Добромирка
- 9.ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – с. Градница
- 10.ПГ "Марин Попов" - гр. Севлиево
- 11.ДГ "Пролет" - гр. Севлиево
- 12.ДГ "Слънце" - гр. Севлиево
- 13.ДГ "Радост" - гр. Севлиево
- 14.ДГ "Щастливо детство" - гр. Севлиево
- 15.ДГ "Мечо Пух" - с. П. Славейков
- 16.ЦПЛР- Детски комплекс "Йовко Йовков" - гр. Севлиево
- 17.Домашен социален патронаж - Севлиево
- 18.Дом за стари хора с. Добромирка
- 19.Дом за стари хора Стоките
- 20.Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост с. Батошево
- 21.Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства - 1 с. Батошево
- 22.Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства - 2 с. Батошево
- 23.Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с физически увреждания - 1 с. Стольт
- 24.Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с физически увреждания - 2 с. Стольт
- 25.Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания
- 26.Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания
- 27.ОП "Обреди"
- 28.ОП "Гори и земи"
- 29.Спортни имоти гр.Севлиево
- 30.Дом на културата "Мара Белчева"
- 31.Градска библиотека гр.Севлиево
- 32.Исторически музей гр.Севлиево
- 33.ХГ "Асен и Илия Пейкови"
- 34.ДПЦЛУ Добрина

Основните критерии при разходване на публичните средства, тяхното отчитане, изготвяне на ГФО за 2023 г. са: адекватност и ефективност на системата за вътрешен контрол, гарантираща спазване на надеждност и всеобхватност на финансовата и нефинансова информация във финансовия отчет; вярно и честно отразяване на имущественото и финансовото състояние, обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията във финансовия отчет, съответствие на формата и съдържанието на отчета и спазване на изискванията за неговото изготвяне, представяне и оповестяване съгласно действащото законодателство.

Внедрени със Заповед на Кмет системи за финансово управление и контрол, продължават своето действие в община Севлиево при спазване на разписаните правила в наръчника за тяхното приложение. С въвеждането на системите за управление и контрол се намалява влиянието на външни неблагоприятни за организацията фактори, предотвратяват се грешки на персонала като се минимизират последиците от тях, запазват се ресурси, в т.ч. време, активи, приходи, персонал, осигурява се защита на репутацията на публичния имидж

на организацията, постига се по-голяма надеждност, икономичност и целесъобразност при разходване на бюджетни средства.

Елементите на финансовото управление и контрол се прилагат във всички звена на общината в зависимост от спецификата (организационната структура, среда, в която се извършват дейностите, обема и сложността им).

Ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити осигуряват изграждането, развитието и функционирането на елементите на финансовото управление и контрол, при спазване изискванията на ЗФУКПС, Методическите насоки и указания от Министерство на финансите и от първостепенния разпоредител, в съответствие със спецификата на ръководената от тях организация.

## **КОНТРОЛНА СРЕДА**

Контролната среда е базисният елемент за развитието на всички останали елементи на вътрешния контрол, определящ основните ценности, които трябва да се спазват в организацията. Тя осигурява дисциплина и структурираност на контрола в организацията.

Ръководството стимулира спазването на утвърдените политики и процедури на всички нива. Те обезпечават факта, че служителите подкрепят етичните ценности и притежават технически умения и познания, необходими за заеманата длъжност.

Ръководителят и всички служители следва да се ръководят от лична почтеност и професионална етика при вземане на решения и осъществяване на дейността си. Рамка за това поведение е Етичният кодекс на служителите от Община Севлиево.

Управленската философия се основава на принципа за насърчаване на компетентността и етичното поведение на служителите и личен пример по спазването на правилата, установени в организацията.

Организационната структура позволява изпълнение на целите и съответства на нормативно определените функции. Тя е рамката, в която се планират, изпълняват, контролират и отчитат дейностите в общината.

## **УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

Ключови моменти при оценката на риска в община Севлиево са:

- оценяване на идентифицираните рискове чрез вероятността от настъпването им и ефекта, който биха имали.
- въвеждане на рамка за категоризиране на идентифицираните рискове-високи, средни и ниски.
- Реакция по отношение на идентифицираните и категоризирани рискове.
- Прекратяване на риска – когато това е възможно се пристъпва към прекратяване на определена дейност, респективно на риска, който тя носи.
- Проследяване на процеса по управление на риска – осъществява се постоянно наблюдение и докладване относно идентифицираните рискове, при спазване на изискванията за своевременност, периодичност и изчерпателност.

## **КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

Контролните дейности са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване рисковете и допринасящи за изпълнение решенията на ръководителите. Прилагат се във всички функции, процеси и нива в организацията. Те трябва да са адекватни и разходите за осъществяването им да не превишават очакваните от тях ползи.

Процедурите по разрешаване, одобряване и оторизиране се извършват само от оторизирани лица. Разделянето отговорностите обезпечават факта, че един служител не носи отговорността за всички етапи на една сделка – одобряване, изпълнение, осчетоводяване и



контрол. Всички решения за покупки се осъществяват при спазване изискванията на законодателството и разписаните процедури.

Разходи над 1 000.00 лв. се извършват само след заявка (по образец), подписана от съответното длъжностно лице. Заявките се одобряват от финансов контролър и Кмет на община след което се извършва доставката/услугата. Плащането се извършва след одобрено от финансов контролър и Кмет на община искане (по образец).

## **СИСТЕМА ЗА ДВОЕН ПОДПИС**

Системата на двойния подпис е процедура, при която поемането на всяко финансово задължение (склучване на договори, заповеди за назначаване – трудови договори) и извършване на плащане (разходен касов ордер, преводно нареждане) се осъществява след полагане подписите на:

- лицето, отговорно за счетоводните записвания
- ръководителят на организацията по чл. 2 от ЗФУКПС, или друго оправомощено по съответния ред лице – оторизирано да нарежда плащания от името на организацията.

**За разходи над 1 000,00 (хиляда) лв. системата за двоен подпис се прилага само след осъществен предварителен контрол от финансов контролър.**

## **ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**

Предварителният контрол е превантивна контролна дейност, при която съответните решения/действия преди вземането/извършването им се съпоставят с изискванията на приложимото законодателство, с оглед тяхното спазване. Осъществява се от финансов контролър.

## **МОНИТОРИНГ**

Системите за вътрешен контрол се наблюдават, за да се гарантира, че механизмите за контрол функционират според изискванията и се променят по подходящ начин при промени в условията. Мониторингът е цялостен преглед на дейността на организацията, който има за цел да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни.

Извършва се чрез планирането на вътрешните одити за текущата година и се осъществява чрез проверка на място на звената от структурната схема на общинска администрация. Полезен е с това, че се осъществява в реално време позволява реакция на променящите се условия.

Предварителен контрол е въведен и чрез процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. Процесите са регламентирани в Счетоводната политика на община Севлиево, Правилник за документооборота, Индивидуалният сметкоплан.

## **II. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО**

### **2.1. Обща информация**

Счетоводната политика на Община Севлиево е система от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети за отчитане на бюджета и други видове дейности, както и за представяне на отчетната информация във финансов отчет.

Счетоводната политика е съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации за 2014 г. и ДДС № 20 от 14.12.2004 г. на Министерството на финансите, за прилагане на Национални счетоводни стандарти за

бюджетните предприятия, които не противоречат на ДДС № 14 от 30.12.2013 г. и други дадени указания от МФ.

За бюджетните и сметките от европейския съюз се прилага отчетност на касова основа, в съответствие с Единната бюджетна класификация. Финансово-правната форма, чрез която се регламентират приходите и разходите, управлението на финансите и имуществото са Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България.

Основната цел на единната счетоводна политика, прилагана от всички бюджетни звена на Община Севлиево е да дава сигурност, че информацията, съдържаща се във финансовия отчет е надеждна и безпристрастно отразява сделки и събития със сходен характер.

Счетоводните записвания са двустранни. Осъществява се равнение на приходите и на разходите на касова основа. Не се търси пълно съответствие между параграфи и счетоводни сметки, а логическа връзка и равенство. Изготвят се справки за равнения за всяко тримесечие както от общината, така и от всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

Изготвени са месечни, тримесечни касови отчети, както и сборни оборотни ведомости и баланси за всяко тримесечие. Същите са представени в Министерство на финансите и пред Сметна палата в определените за това срокове.

Счетоводната отчетност на Община Севлиево се осъществява при спазване на задължителните основни принципи определени в чл. 4 от Закона за счетоводството както следва:

- ✓ действащо предприятие – приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; приема се, че предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност;

- ✓ последователност на представянето и сравнителна информация – представянето и класификацията на статиите във финансовите отчети, счетоводните политики и методите на оценяване се запазват и прилагат последователно и през следващите отчетни периоди с цел постигане на сравнимост на счетоводните данни и показатели на финансовите отчети;

- ✓ предпазливост – оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

- ✓ начисляване – предприятието изготвя финансовите си отчети, с изключение на отчетите, свързани с паричните потоци, на базата на принципа на начисляването – ефектите от сделки и други събития се признават в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти, и се включват във финансовите отчети за периода, за който се отнасят;

- ✓ независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс – всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период;

- ✓ същественост – предприятието представя поотделно всяка съществена група статии с подобен характер; обединяване на суми по статии с подобен характер се допуска, когато сумите са несъществени или обединяването е направено с цел постигане на по-голяма яснота; сумата по статия е съществена, ако пропуските и неточното представяне на позицията биха могли да повлияят върху икономическите решения на ползвателите, взети въз основа на финансовите отчети, или биха довели до нарушаване на изискването за вярно и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, финансовите резултати от дейността, промените в паричните потоци и в собствения капитал;

- ✓ компенсиране – предприятието не извършва прихващания между активи и пасиви или приходи и разходи и отчита поотделно както активи и пасиви, така и приходи и разходи;

- ✓ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват

счетоводно в съответствие с тяхното съдържание, същност и икономическа реалност, а не формално според правната им форма;

✓ оценяване на позициите, които са признати във финансовите отчети, се извършва по цена на придобиване, която може да е покупна цена или себестойност или по друг метод когато това се изисква в приложимите счетоводни стандарти.



## **2.2.База за изготвяне на финансовия отчет**

Настоящия финансов отчет е изготвен в съответствие с правилата, определени в глава трета „Финансови отчети“ от Закона за счетоводството и изискванията на НСС 1, който е в съответствие с изискванията на Европейския съюз за отчетността в бюджетните предприятия, така също ДДС № 20 от 14.12.2004 г., ДДС № 14 от 30.12.2013 г. и други дадени указания от Министерство на финансите.

Счетоводната информация се обработва автоматизирано с програмен продукт “WorkFlow” за всички второстепенни разпоредители с бюджет. Счетоводните регистри за аналитично и синтетично отчитане се съставят под формата на постоянни информационни масиви. Регистрите се заключават всяко тримесечие и се приключват задължително към 31-ви декември на отчетния период.

Счетоводното записване е двустранно и е обособено в две насоки: на касова основа и на начислена основа. Счетоводните записвания са по счетоводни сметки, дейности и параграфи. Касовата отчетност обхваща паричните потоци за текущата година. Чрез нея са отразени и финансовите взаимоотношения между община Севлиево и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити като трансфер по § 61-09 от ЕБК и сметка 7501 от СБП.

С цел предоставяне информация за активите, пасивите, приходите и разходите на общината се изготвиха оборотни ведомости поотделно за трите отчетни групи /стопански области/ с данни за състоянието по счетоводните сметки преди операциите по приключването. Данните в оборотните ведомости сме представили на ниво синтетични счетоводни сметки с четириразряден номер.

Всички ВРБК и Община Севлиево потвърждават с декларация, че информацията от файловете съответства на тази от счетоводната система и е идентична с тази, предоставена на министерство на финансите.

## **2.3. Инвентаризации, преценка на активите и пасивите**

На основание чл. 66 от Закона за счетоводството и ДДС 10 / 28.12.2017 г. г. на Министерство на финансите, се определят следните срокове за извършване на инвентаризация в Община Севлиево:

- дълготрайните материални и нематериални активи - на две години.
- книгите в библиотеките - на пет години.
- активи в употреба, изписани като разход – на две години.
- материалните запаси и останалите активи и пасиви - веднъж в годината.

Сроковете по т.2.8. не освобождават от необходимостта за провеждането на инвентаризации при извънредни обстоятелства.

Със Заповед на кмета № 1207 от 24.11.2023 г. се определи реда за провеждане на годишната инвентаризация към 31.12.2023 г. на дълготрайните материалните и нематериалните активи, активи в употреба изписани като разход, материалните запаси и останалите активи и пасиви в дейностите на Община Севлиево, кметствата и кметските наместничества. Всички резултати от инвентаризацията са осчетоводени своевременно към 31.12.2023 г.

## **2.4. Дълготрайни активи**

Един актив се признава и се отчита като такъв, когато:

- отговаря за определението за дълготраен материален актив;

- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива;
- стойността му при придобиване е по-висока от 1000 лв. с ДДС /считано от 2013г./
- с възприетия стойностен праг, материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход / материален запас/ при придобиването им и намират отражение по задбалансови счетоводни сметки.

По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500,00 лв., съществените елементи /компютър и монитор/ се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг. / т.16. 15. 6 от ДДС 20/2004 г. /

За формиране на стойността на капиталовите разходи за обекти, които са осчетоводени по балансовите сметки за ДМА са използвани: сметка 2071 – Незавършено строителство, производство и основен ремонт; сметка 2079 – Други дълготрайни материални активи в процес на придобиване. Направените разходи за инфраструктурни обекти са осчетоводени по дебита на сметка 6075 – Разходи за придобиване на инфраструктурни обекти чрез външни доставки и сметка 6076 – Основен ремонт на инфраструктурни обекти чрез външни доставки и след завършване на обекта или най – късно при приключване на годината са заведени по сметки от група 22 в отчетна група ДСД.

С решение от Министерски съвет съгласно чл. 65 от Закона за счетоводството, Община Севлиево начислява амортизации за 2023 г. на нефинансовите дълготрайни активи и прилага заложените в СБО сметки от група 24 в отчетна група Бюджет и сметки от група 22 в отчетна група „ДСД“ и подгрупа 603. Община Севлиево използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи.

Амортизационна политика на община Севлиево е утвърдена със заповед № 1263/29.12.2017 година. Община Севлиево прилага линеен метод на амортизация. През 2023 година начислените амортизации са, както следва:

- Амортизация на сгради – 1 569 422,96 лева;
- Амортизация на машини, съоръжения и оборудване – 1 706 064,36 лева;
- Амортизация на транспортни средства – 536 582,04 лева;
- Амортизация на стопански инвентар – 296 531,21 лева;
- Амортизация на НДА – 4 178,38 лева;
- Амортизация на други ДМА – 27 752,62 лева;
- Амортизация на инфраструктурни обекти – 5 007 172,71 лева.

Стоково – материалните запаси представляват краткотрайни материални активи под формата на материали и стоки. Класифицирането на стоково – материалните запаси се извършва съгласно заложената в сметкоплана на бюджетните предприятия и формата на баланса класификация на материалните запаси, ръководейки се от изискванията в НСС 2. Методът, който се прилага при отписване на стоково –материалните запаси в община Севлиево е средно претеглена стойност. Всички материали от група 30 се отчитат по този метод .

Предоставените материални запаси под формата на дарение, намират счетоводно отражение по дебита на сметките от гр. 30 и кредита на сметка 7413. При закупуване на материални запаси с отстъпка, активите се завеждат по справедлива стойност, а разликата между нея и действително платената сума се отчита по сметка 7413, като безвъзмездно предоставени средства от страна на доставчика.

Материалните запаси, които съгласно счетоводната политика на общината са под прага от 1 000 лв. и са вложени в употреба не се водят по баланса на община Севлиево. Същите се изписват на разход като се дебитира сметка 6019 и се завеждат задбалансово по сметка 9909 – Активи в употреба, изписани като разход от СБП.





За целите на контрола и отчетността по материално отговорни лица за горезиброените ДМА се води аналитична отчетност, аналогично на балансово признатите ДМА.

Дълготрайните материални и нематериални активи са оценени текущо по цената на придобиване при тяхната покупка. В цената на придобиване не са включени финансовите разходи, глоби, санкции или неустойки за виновно причинени загуби или други вреди, разходи за обучение на персонала за работа със съответното ДМА. За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност.

Общината и нейните поделения прилагат препоръчителен подход по отношение на оценката на ДА след първоначалното признаване. Считано от 01.01.2018 г., на основание т. 86 от ДДС 7 от 22.12.2017 г., за Община Севлиево и нейните ВРБК, прегледът за обезценка се извършва най-малко веднъж на **три години**.

Изменението на счетоводните сметки от гр. 20 „Дълготрайни материални активи“ и гр. 21 „Нематериални дълготрайни активи“ се дължи на придобиването на дълготрайни активи чрез закупуване, актуване на имоти общинска собственост, прехвърляне на активи между поделенията на общината.

През 2023 г. е отчетено намаление на ДМА в отчетна група „Бюджет“ както следва:

-По сметка 2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи-отписани са на стойност 176 336,80лв. и на новотрития РБК ДЦПЛУ „Добриня“ са прехвърлени по сметка 7600 прилежаща земя към сграда на стойност 12 000,00лв.

-По сметка 2031 Административни сгради са отчетени прехвърлени активи на ДЦПЛУ „Добриня“ в размер на 158 346,94 лв. Сграда на закрито училище в с. Ряховците на стойност 176 504,57лв. е прехвърлена по сметка 2039.

-По сметка 2032 Жилищни сгради, общежития и апартаменти са отчетени продажби в размер на 36 224,00 лв., а сгради на стойност 294 041,03 са прехвърлени по сметка 2031.

-По сметка 2039 Други сгради са отчетени продажби в размер на 18 803,00 лв., по сметка 6992 са отписани дублирани сгради на стойност 49 700,44лв.. Направено е изправление на сградите, като от 2039 са прехвърлени по сметка 2031 в размер на 8 970 750,01лв. и по сметка 2032 е прехвърлена сграда на стойност 18 670,00лв.

-По сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване е отчетено намаление в размер на 15 520,37 лв. от брак при годишната инвентаризация.

-По сметка 2049 Други машини, съоръжения, оборудване за 2023 г. са бракувани активи на стойност 160 241,91 лв. и 193 094,92 лв., които са прехвърлени по сметки от гр.76.

-По сметка 2051 Леки автомобили е отчетено намаление в размер на 23 184,57лв. от брак.

-По сметка 2059 Други автомобили са прехвърлени училищни автобуси на ВРБК по сметки от гр. 76 на стойност 580 575,24лв.

-По сметка 2060 Стопански инвентар са отчетени в намаление от брак 1 473,31лв. По сметка 7600 на СУ „Васил Левски“ е прехвърлено СМР и инвентар в размер на 26 594,92лв. След завеждането на инвентара във ВРБК, оборудване на стойност общо за 17 972,92 лв. е отписано и е прехвърлено по сметка 9909, т.к. е под прага на същественост.

Към 31.12.2023 г. напълно амортизираните активи са както следва:

- Машини, съоръжения и оборудване – 1 840 101,52 лева;
- Транспортни средства – 522 188,60 лева;
- Стопански инвентар – 104 516,32 лева;
- Нематериални дълготрайни активи – 120 702,65 лева;
- Други дълготрайни материални активи – 32 835,41 лева;
- Инфраструктурни обекти – 27 108,72 лева.

Получените безвъзмездно дълготрайни материални активи се оценяват по справедлива стойност.

Община Севлиево и нейте ВРБК, дълготрайни материални активи - чужда собственост към 31.12.2023 г. имат отчетени задбалансово по сметка 9110 *Чужди дълготрайни активи* в размер на 59 736,08 лв..

### **АНАЛИЗ на капиталови разходи към 31.12.2023 г.**

С Решение № 175 от 31 август 2023 год. на Общински съвет - Севлиево е одобрен Поименния списък на капиталовите разходи и Разчета за финансирането им през 2023 година в общ обем от 11 553 076 лева.

Изпълнението на капиталовите разходи на община Севлиево към 31.12.2023 г. е в размер на **10 212 909 лева**, в зависимост от източника на финансиране средствата се разпределят както следва:

- Целева субсидия от Централен бюджет – 1 233 057 лева
- Собствени бюджетни средства – 351 781 лева
- Средства от Европейски съюз – 1 611 651 лева
- Други източници, включително целеви средства и преходни остатъци от 2021 и 2022 г. – 7 016 420 лева.

#### **По параграфи тези средства са отчетени по следния начин:**

- § 51-00 – Основен ремонт на ДМА – 6 352 841 лева
- § 52-00 – Придобиване на ДМА – 3 844 108 лева
- § 53-00 – Придобиване на НДА – 12 720 лева
- § 54-00 – Придобиване на земя – 3 240 лева

#### **По функции са разпределени както следва:**

- Общи държавни служби – 67 479 лева
- Образование – 706 036 лева
- Социално осигуряване, подпомагане и грижи – 236 068 лева
- БКС и опазване на околната среда – 8 482 139 лева
- Почивно дело, култура, религиозни дейности – 697 717 лева
- Икономически дейности и услуги – 23 470 лева

#### **I. Целева субсидия за капиталови разходи от Централен бюджет**

На основание чл. 51 от ЗДБРБ за 2023 г. за община Севлиево са определени 3 877 700 лева целева субсидия за капиталови разходи, предназначени за изграждане, основен ремонт и придобиване на ДМА и НДА.

С Решение № 175 от 31 август 2023 г. на Общински съвет - Севлиево е утвърден Поименния списък и разчета за финансиране на основни ремонти и придобиване на дълготрайни активи през 2023 г.

Към 31.12.2023 г. усвоените средства от този източник на финансиране възлизат на 1 233 057 лева, при уточнен план 3 877 700 лева.

#### **II. Собствени бюджетни средства**



С Решение № 175 от 31.08.2023 г. на Общински съвет - Севлиево е утвърдено и разпределението на дълготрайните активи, които ще се финансират със собствени бюджетни средства за 2023 год.

В края на отчетната година разплатените капиталови разходи са в размер на 351 781 лева, при уточнен план 358 949 лева.

### **III. Средства от Европейски съюз**

В утвърденият Разчет за финансиране за 2023 г. са заложили капиталови вложения за проекти по Оперативни програми, финансирани със средства от Европейския съюз.

По проект „Подкрепа за приобщаващо образование“, ОП „НОИР“ в ДГ „Щастливо детство“ гр. Севлиево са усвоени 1 599 лева за аудио-система и програмен продукт в ПГ „Марин Попов“ за 8 400 лева. Стопански инвентар е закупен по „Еразъм +“ в СУ „Васил Левски“ за 4 080 лева.

По ОП „Образование за утрешния ден“ в училищата СУ „Васил Левски“ и ОУ „Стефан Пешев“ са закупени преносими и настолни компютри, както и интерактивни дисплеи.

За въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на Районно управление - Севлиево и многофамилна жилищна сграда в ж.к. Митко Палаузов" бл. 4 град Севлиево" по ОП "Региони в растеж" са направени капиталови вложения на стойност 1 583 361 лева.

### **IV. Други източници с целеви характер, включително и преходни остатъци от 2021 и 2022 г.**

Към 31.12.2023 г., второстепенните разпоредители на Община Севлиево са отчетили капиталови разходи в размер на 430 738 лева за придобиване на дълготрайни активи.

От целева субсидия за капиталови разходи – преходен остатък от 2021 и 2022 г. са усвоени 2 368 577 лева за обекти във функция „БКС“, „Общи държавни служби“, „Образование“ и „Култура“.

За изграждане на спортна площадка със специализирана спортна настилка в СУ "Васил Левски" гр. Севлиево по ПМС № 269 от 2022 г. са усвоени 145 895 лева.

Със средства от Министерство на младежта и спорта на стойност 92 413 лв. е направен ремонт на физкултурния салон на СУ „Васил Левски“ гр. Севлиево и са закупени спортни съоръжения.

За проектиране и ремонт на улици в гр. Севлиево по ПМС № 360 от 10.12.2020 г. са разплатени 839 029 лева.

Средства по ПМС № 711/30.09.2022 г., останали като преходен остатък за 2023 г. в размер на 1 275 417 лв. са усвоени в пълен размер. Сумата от 255 083 лв., представляваща възстановимо ДДС са платени от собствени бюджетни средства, до тяхното възстановяване. Общо усвоените средства към 31.12.2023 г. по проект „Реконструкция на довеждащ водопровод до ПСПВ "Стоките" и Източен водопроводен клон за питейна вода - Участък: Източен водопровод, клон ПСПВ "Стоките" до р.ш. при с. Буря - с. Добромирка - етап 2, участък № 1 водопровод от т. 570 до т. 700 с L1=4205,35 м.“. възлизат на 1 530 500 лева.

По ПМС № 360/10.12.2020 г., останали като преходен остатък за 2023 г. в размер на 1 166 801 лв. за „Изграждане на велосипедна алея в зона за крайградски отдих в гр. Севлиево“ към 31.12.2023 г. са усвоени 1 154 514 лева.

Със средства от отчисления, постъпили от РИОСВ към 31.12.2023 г. е закупена многофункционална машина за дейност „Чистота“ за почистване на улици и паркове на обща стойност 399 600 лева.

Общо усвоените средства за капиталови разходи, финансирани от други източници с целеви характер, включително и преходни остатъци възлизат на 7 016 420 лева.

Прежежданите от Националния фонд средства по банкови сметки 7443 се отчитат от общината по § 63-01 от ЕБК и сметка 7534 /след преминаването към Сметкоплана на бюджетните организации (СБО)/. Този параграф и сметка се използват от общината и в случаите, когато тя възстановява неусвоени такива средства, дължими на Националния фонд, включително и от минали години, а при превод на лихви за НФ се ползва § 63-02.

Авансовото съфинансиране, когато е заемообразно се превежда по банкова сметка с код 7443 и се отчита като временни безлихвени заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки и се прилага § 76 от ЕБК, респективно сметки 4614 и 4624. Когато общината участва със собствено съфинансиране сумата се отчита като трансфер по § 62, когато съфинансирането е от бюджета на общината и § 63, когато общинското съфинансиране от други извънбюджетни сметки. Отчетените операции по получаване и усвояване на тези средства са включени в периодичните касови отчети и оборотни ведомости.

Осчетоводяването на резултатите от сделките и събитията е извършено в момента на тяхното възникване. Спазен е принципа за текущо начисляване, като приходите и разходите са начислени към момента на тяхното възникване и са включени в отчетите за периода за който се отнасят, независимо че първичните документи са издадени и получени в следващ отчетен период. Съгласно указанията на МФ сме начислили ползваните услуги през месец декември 2023 г. в размер на 273 564,10 лв., които по задължение се плащат през месец януари на следващата година. Счетоводните операции са следните:

За начислените приходи:

- Дт с-ка 4971 - *Коректив за задължения към доставчици - местни лица*
- Кт с-ки от раздел 7

За начислените разходи:

- Дт с-ки от раздел 6
- Кт с-ка 4971 – *Коректив за задължения към доставчици - местни лица*

#### **Общински дълг:**

С Решение на Общински съвет – Севлиево № 069/28.03.2023 г. и Договор за кредит № 00021/703 от 17.07.2023 г. е поет нов заем под формата на овърдрафт за 1 600 000 лв. с „Уникредит Булбанк“ АД за една година. Към 31.12.2023 г. По дълга има усвоени 480 150,00лв., платени са такси и комисионни за 578,27 лв.

С Фонда за органите на местно самоуправление в България „ФЛАГ“ ЕАД във връзка с реализацията на проекти “Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в град Севлиево на адрес: ул."Стара планина" № 129, ул "Хаджи Димитър" № 2 и ул. "Раковска" № 3“ и „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради в град Севлиево на адрес: ж.к. "Митко Палаузов" бл.5, ул."Стефан Пешев" № 18 и ул."Ален Мак" № 4“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ е сключен Договор № 1316/13.04.2022 г. за финансиране и рефинансиране на извършени допустими и възстановими разходи за изпълнението на одобрените проекти в размер на 1 022 738 лв. През 2022 г. сумата е усвоена и е погасена частично главницата с 511 745 лв. Остатък по главницата в размер на 510 993,00лв. е погасен през 2023 г., като за годината са отчетени 703,68 лв. лихви.

Активите, пасивите, приходите и разходите са диференцирани по отчетни групи “Бюджет”, “Сметките за средствата от Европейския съюз” и “Други сметки и дейности”. Състоянието и изменението на основните активи, приходи и разходи е отразено с данни по счетоводните сметки, преди операциите по приключване на сметките от групи 6 и 7 на оборотна ведомост в съответните отчетни групи.

Между касовия отчет за изпълнението на бюджета и използваните сметки за разходи от Сметкоплана на бюджетното предприятие не може да се търси пълно съответствие. При спазване на принципа за текущо начисление, възникналия разход се отразява веднага по счетоводната сметка, а плащането може да бъде в следващ отчетен период. През бюджетната



2023 г. постъпват суми, които са начислени през предходния отчетен период, както и начислените суми за материали и услуги през един отчетен период, но със задължение за плащане през следващ отчетен период. Съществуват сделки, които не пораждат наличие на касов поток.

Същото влияние при спазване на принципа на начислена основа се наблюдава и в сметките отчитащи приходи.

Сметка 7011 Касови приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски – 4 740 085.71 лв. Тук са отчетени общински такси, като с най-голям относителен дял е такса битови отпадъци.

Сметка 7012 Начислени приходи от данъци, мита, митнически такси и осигурителни вноски – 38 812.00 лв.

Сметка 7041 Касови приходи от такси и лицензии с данъчен характер – 2 693 188.61 лв.

Сметка 7051 Приходи от такси в левове – 555 057.95 лв.

Сметка 7110 Приходи от продажби на услуги – 124 427.52 лв.

Сметка 7112 Приходи от продажби на материали – 39 083.67 лв.

Сметка 7121 Приходи от наеми на имущество – 362 621.49 лв.

Сметка 7123 Приходи от наеми на земя – 240 793.47 лв.

Сметка 7124 Приходи от концесии – 1 187 587.12 лв.

Сметка 7131 Приходи от продажби на земи, гори и трайни насаждения – 287 499.23 лв.

Сметка 7141 Приходи от продажби на прилежащи към сгради и съоръжения земи – 13 231.58 лв.

Сметка 7143 Приходи от продажби на сгради – 102 749.22 лв.

Сметка 7145 Приходи от продажби на транспортни средства - 1 650,00 лв.

Начислени са дължимите, неплатени данъчни задължения по Закона за местните данъци и такси по дебита на сметка 4301 – Вземания от общински данъци и други публични общински вземания срещу кредита на сметка 7012 Начислени приходи от данъци 615 241,00 лв. Начислени са и дължимите, неплатени суми от такса битови отпадъци по дебита на сметка 4301 и кредита на сметка 7042 Начислени приходи от такси и лицензи с данъчен характер 444 117,00 лв.

По сметка 7171 Дялово участие във финансовия резултат на предприятия в страната с мажоритарно участие - нето 1 918,67 лв., и сметка 7175 Дялово участие във финансовия резултат на асоциирани предприятия в страната – нето 115 662,96 лв., въз основа на предварително получената информация от търговските дружества за **годишния финансов резултат на свързаното лице**, е отразен припадащият се на бюджетното предприятие дял в годишния финансов резултат. По сметка 7178 Дивиденди от контролирани, съвместно контролирани и асоциирани предприятия през 2023 г. са начислени в размер на 18 901,40 лв.

При спазване изискванията на т.17.15 от ДДС 20/14.12.2004г., през 2023 г. в община Севлиево е приложен подходът на приписани приходи и разходи. По сметка 7189 Приписани други приходи са начислени 17 397,12 лв. Общината е предоставила за безвъзмездно ползване на държавни институции, недвижими имоти - частна общинска собственост. Сумата на приписаните приходи и разходи е в един и същ размер и в двете организации, като за целта Общината писмено е уведомила съответните институции за сумата, която следва да се начисли. Счетоводните записвания са следните:

В Общината - Дт с/ка 7682 – Приписани трансфери от/за държавни институции, Кт с/ка 7189 - Приписани други приходи

В държавната институция – ползвател - Дт с/ка 6087 – Приписани разходи за наем, Кт с/ка 7684 – Приписани трансфери от / за общински бюджети.

Сметка 7190 Отчисления за данък върху приходите от стопанска дейност на бюджетните предприятия по ЗКПО – 60 960,03 лв. Приходите от стопанска дейност се начисляват по общия ред по съответните сметки от раздел 7. Дължимия данък върху приходите от стопанска дейност е за периода за който се отнася, като е дебитирана сметка 7190, срещу кредитиране на сметка 4512. В отчетността на касова и начислена основа в община Севлиево данъка върху приходите от стопанска дейност се третира като намаление на приход, а не като разход. Платения данък от предходната година в размер на 45 177,02 е отразен в намаление на параграф 37–02.

Разпоредбите на НСС – 18 – Приходи са изцяло приложими от община Севлиево. Приходите с данъчен характер, както и приходите от такси и глоби, санкции и наказателни постановления са осчетоводени в сметките от раздел 7. Текущите трансфери и дарения от страната са отразени в сметките от група 74, а касовите трансфери в група 75.

Сметка 7411 Получени текущи помощи и дарения от страната 83 104,50 лв. Всички приходи от дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми се отчитат като приход в момента на получаването им по кредита на сметка 7411 Текущи трансфери и дарения от страната. Разходваните парични средства са отчетени като разход по съответните сметки от гр. 60. Неусвоените средства от дарения са намерили счетоводно отражение по Д-та на сметка 7400 Коректив на приходите от текущи помощи и дарения, предоставени от страната срещу кредитиране на сметка 4989 Коректив за неусвоени помощи и дарения. Получените в натура активи от дарения са отчетени като приход по кредита на сметка 7413 Текущи трансфери и дарения в натура от страната 246 037,33 лв.

При предоставянето на трансфери през годината от общината и при получаването им във всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити е използвана сметка 7522 Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор "Централно управление" - 5 694 708,46 лв. и сметка 7524 Касови трансфери от/за бюджети на общини – 118 089,08 лв.

При прехвърлянето на активи между структурите в системата на първостепенния разпоредител в една и съща отчетна група се използва сметка 7600 Прехвърлени активи и пасиви в отчетната група (стопанска област) 739 157,35 лв.

Сметка 7601 Прехвърлени активи и пасиви между отчетни групи "БЮДЖЕТ" и "Сметки за средства от ЕС" 758 142,20 лв. е използвана за прехвърлени активи и пасиви от отчетна група „СЕС“ към отчетна група „Бюджет“.

Сметка 7602 Прехвърлени активи и пасиви между отчетни групи "БЮДЖЕТ" и "ДСД" 148 840,60 лв. е използвана за прехвърлени активи и пасиви между отчетна група „Бюджет“ и отчетна група „ДСД“.

Сметка 7612 Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към бюджетни организации от подсектор ЦУ – 435 113,20 лв. е използвана за прехвърлени активи от министерства и ведомства.

В сметка 7992 Увеличение на нефинансови дълготрайни активи от други събития са отчетени – 1 200 736,40 лв. от новоактувани активи, а по сметка 7993 Увеличение на материални запаси от други събития са отчетени заскладени материали в размер на 28 736,25 лв.

Считано от 26.06.2008г. община Севлиево е регистрирана по ЗДДС. Начина на отчитане на събраните и внесени суми за ДДС е както следва:

- целият размер на постъпилите суми от облагаеми доставки, включително и преведения от клиента ДДС се отчита по съответния приходен параграф / респективно в намаление на съответния разходен параграф в случаите когато постъпленията по облагаемата доставка представлява възстановен касов разход.

- По приходен параграф 37-01 се отчита само преведената от община Севлиево дължима сума на ДДС на съответното данъчно подразделение със знак „минус“.

- салдото по смека 4511 Разчети за данък добавена стойност 195 602,67 лв. представлява данък добавена стойност за възстановяване за сделките през месец Август и месец Октомври 2023 г.



Полагащите се суми за компенсирани отпуски на персонала се отчетат като задължение по кредита на сметка 4230 и като разход по дебита на сметка 6047. Същите се начисляват еднократно в края на всяка отчетна година. Към 31.12.2023 г. са провизирани неизползвани отпуски на персонала в размер на 1 440 098,18 лв. Начислената по реда на т.19.7.1 сума се сторнира в началото на следващата отчетна година изцяло и наведнъж, като се съставя счетоводната статия: Дт с-ка 4230 / Кт с-ка 6048.

В края на отчетната година е извършен преглед на вземанията на община Севлиево, като част от тях са провизирани в размер на 66 130,51 лв. и са намерили счетоводен израз по дебита на сметка 6717 – *разходи за провизии за други несъбираеми вземания от местни лица* и кредита на сметка 4917 – *провизии за непублични вземания срещу местни лица*. Частта на възстановените провизирани вземания от 2022 г. са осчетоводени по кредита на сметка 6727 – *Сторнирани провизии за други несъбираеми вземания срещу местни лица*- 57 167,49 лв.

## 2.5. Свързани лица

### ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Община Севлиево упражнява контрол върху следните търговски дружества:

- „Бяла” ЕООД със 100% общинско участие
- „Медицински център-1” ЕООД със 100% общинско участие
- „Росица” ЕООД със 100% общинско участие
- МБАЛ „Д-р Стойчо Христов” със 100% общинско участие
- „Общински пазари” ЕООД със 100% общинско участие
- „Севлиевогаз 2000” АД с 50,06% дялово участие
- „Регионално депо за битови отпадъци” ЕООД със 68,0% дялово участие
- МБАЛ „Д-р Тота Венкова” АД с 2,72% дялово участие

### ОРГАНИЗАЦИИ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

По сметка 6451 Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации средства в размер 898 814,00 лв. по единен разходен стандарт се финансира дейността на 28 читалища на територията на Община Севлиево.

### СУБСИДИРАНИ СПОРТНИ КЛУБОВЕ

През 2023 г. община Севлиево осигури финансов ресурс в размер на 491 200,00 лв., с който на проектен принцип и с решение на Общински съвет да допълнително финансиране се подпомога дейността на лицензираните спортни клубове, които са осчетоводени по сметка 6451 Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации.

## 2.6. Нематериални дълготрайни активи

Спазени са изискванията на НСС – 38 НМДА са отчетени в съответните сметки от гр.21. В общината е установен праг на същественост за нематериални дълготрайни активи равен на прага за НДА– 1 000 лв. В този вид активи са отчетени програмни продукти, изработените технически проекти, енергийни обследвания и др.

Нематериални дълготрайни активи, които попадат под стойностния праг на същественост се изписват на разход при придобиването им. НДА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за нематериални

дълготрайни активи се разделят на съставни части и всяка част се третира като самостоятелен актив.

Задбалансови сметки имат всички структури при община Севлиево. Съгласно прилаганата счетоводна политика по сметка 9909 Активи в употреба, изписани като разход са отразени дълготрайните активи попадащи под прага на същественост от 1 000,00лв.

При спазване на изискванията на ДДС № 04/01.04.2010г. е изготвена информация за постите ангажименти по сключени договори. Наличните ангажименти към 31.12.2023 г. са отразени като крайно кредитно салдо по счетоводна задбалансова сметка 9200.

Салдото по сметка 9200 Поети ангажименти за разходи – наличности 32 397 397,45 лв. отразява сключените договори с ангажимент за плащане от страна на общината и поделенията към нея.

Сметка 9214 Получени гаранции и поръчителства – община Севлиево начислява банкови гаранции за участие в процедури по ЗОП, както и банковите гаранции в изпълнение на договори – 658 672,12 лв.

Сметка 9231 Предоставени дълготрайни активи и материални запаси в залог и ипотека – община Севлиево начислява сключена договорна ипонека върху недвижими имоти, обезпечаващи сключен договор за кредит от МБАЛ „Стойчо Христов“ ЕООД– 1 в размер на 800 000,00лв.

Сметка 9233 Обезпечени задължения по реда на особените залози е осчетоводено задължение на община Севлиево за сключени договор по реда на особените залози. Към 31.12.2023 г. салдото по сметката е 2 000 000,00 лв.

#### **ОТЧЕТНА ГРУПА „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТ”**

Тази група се използва от няколко структури. Общинска администрация Севлиево има разкрити две сметки за чужди средства. В едната се съхраняват набраните средства от предходни години средства по т.нар. §4 – земеделски земи, в изпълнение на указания на Министерство на финансите от 2002 г.

Във втората сметка за чужди средства постъпват депозити за участие в търгове и процедури по ЗОП както и парични гаранции по изпълнение на договорите, достъп до горски територии, такси в детските градини и др.

Съгласно писмо № 91-00-50 от 24.01.2014 г. във връзка с ДДС № 14 от 2013 г. община Севлиево прекрати задбалансовото отчитане на дълготрайните материални активи, попадащи в обхвата на т.16.3 от указание на МФ ДДС № 20/2004 г. През 2023 г. тези активи, с изключение на прилежащите към сградите съоръжения и земи се завеждат в отчетна група “Други сметки и дейности” по сметки от група 22 Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група (стопанска област) „ДСД”.

Текущо през годината не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7, както и на задбалансовите сметки. Годишното им приключване се извършва след като е осигурена информацията за изготвяне на оборотната ведомост и другата отчетна информация за представяне в МФ – дирекция “Държавно съкровище” и Сметна палата.

Севлиево  
08.02.2024 г.

Директор дирекции

Заличена информация на осн. чл. 4 от  
Регламент (ЕС) 2016/679, чл. 59 от 33ЛД

Ганя Станева /  
